**CHALETTE SUR LOING**

**Conseil Municipal du 24 février 2020**

**COMPTE RENDU**

**POINT N° 1**

**OBJET :**

**Créance éteinte n°1**

**sur restauration municipale**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il s’est agi de constater les créances éteintes suivantes, irrécouvrables dans le cadre d’une liquidation judiciaire :

**Restauration Municipale : 34,47 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 3798 | 2016 | 6,72 |
| 4059 | 2016 | 7,00 |
| 107 | 2017 | 6,75 |
| 422 | 2017 | 7,00 |
| 1020 | 2017 | 7,00 |

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 2**

**OBJET : 2**

**Créance éteinte n°2**

**sur taxe pour les enseignes lumineuses**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il s’est agi de constater la créance éteinte suivante irrécouvrable dans le cadre d’une liquidation judiciaire :

**TPLE : 367,20 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 1742 | 2015 | 367,20 |

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 3**

**OBJET :**

**Créance éteinte n°3**

**sur restauration municipale**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il s’est agi de constater les créances éteintes suivantes, irrécouvrables dans le cadre d’un rétablissement personnel suite à un dossier de surendettement :

# Restauration Municipale : 659, 20 euros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 1173 | 2019 | 87,55 |
| 1467 | 72,10 |
| 1748 | 164,80 |
| 2062 | 82,40 |
| 3398 | 149,35 |
| 3760 | 103,00 |

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 4**

**OBJET :**

**Créance éteinte n°4**

**sur restauration municipale**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il s’est agi de constater les créances éteintes suivantes, irrécouvrables dans le cadre d’un rétablissement personnel suite à un dossier de surendettement :

**Restauration Municipale : 47, 40 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 3787 | 2016 | 21,90 |
| 4049 | 25,50 |

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 5**

**OBJET :**

**Créance éteinte n°5**

**sur restauration municipale et centres de loisirs**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il s’est agi de constater les créances éteintes suivantes, irrécouvrables dans le cadre d’un rétablissement personnel suite à un dossier de surendettement :

**Restauration Municipale : 271, 64 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 4209 | 2016 | 13,00 |
| 1857 | 2017 | 12,06 |
| 2259 | 13,00 |
| 2704 | 13,00 |
| 3539 | 11,12 |
| 3803 | 15,99 |
| 388 | 2018 | 14,76 |
| 629 | 33,21 |
| 1039 | 17,22 |
| 1505 | 17,22 |
| 1851 | 15,99 |
| 2573 | 15,99 |
| 2943 | 15,99 |
| 3412 | 14,76 |
| 4201 | 25,06 |
| 159 | 2019 | 23,27 |

**Centres de loisirs : 412,77 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 1857 | 2017 | 38,20 |
| 2259 | 18,30 |
| 2704 | 25,00 |
| 3539 | 27,30 |
| 3803 | 34,34 |
| 388 | 2018 | 13,40 |
| 629 | 60,78 |
| 1039 | 24,22 |
| 1505 | 27,83 |
| 2573 | 0,80 |
| 3412 | 2,60 |
| 4201 | 80,00 |
| 159 | 2019 | 60,00 |

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 6**

**OBJET :**

**Créance éteinte n°6**

**sur restauration municipale et centres de loisirs**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il s’est agi de constater les créances éteintes suivantes, irrécouvrables dans le cadre d’un rétablissement personnel suite à un dossier de surendettement :

**Restauration Municipale : 1 222,05 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 1387 | 2017 | 36,00 |
| 2089 | 15,60 |
| 2529 | 36,00 |
| 3606 | 36,00 |
| 270 | 2018 | 59,40 |
| 458 | 133,65 |
| 875 | 69,30 |
| 1333 | 69,30 |
| 1677 | 64,35 |
| 2387 | 64,35 |
| 2736 | 74,25 |
| 3206 | 61,05 |
| 4056 | 64,26 |
| 10 | 2019 | 69,81 |
| 282 | 64,26 |
| 706 | 58,14 |
| 1143 | 64,26 |
| 1430 | 58,14 |
| 1712 | 59,67 |
| 2027 | 64,26 |

**Centres de loisirs : 26,57 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 270 | 2018 | 16,04 |
| 458 | 10,53 |

**Adopté à l’unanimité**

## POINT N° 7

**OBJET :**

**Créance éteinte n°7**

**sur restauration municipale**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il s’est agi de constater les créances éteintes suivantes, irrécouvrables dans le cadre d’un rétablissement personnel suite à un dossier de surendettement :

**Restauration Municipale : 211,42 euros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du titre | Année d’émission du titre | Montant |
| 4094 | 2018 | 17,57 |
| 46 | 2019 | 40,40 |
| 327 | 42,10 |
| 748 | 22,10 |
| 1181 | 23,80 |
| 1475 | 22,10 |
| 1756 | 22,10 |
| 2072 | 21,25 |

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 8**

**OBJET :**

**Régularisation des dépenses du compte d’attente**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Dans le cadre du contrat mise en place avec COFELY pour des travaux sur chaufferie, certaines dépenses ont été inscrites en compte d’attente à l’article 238.

Ces dépenses concernent les exercices comptables 2011 à 2017.

Depuis 2018, la redevance annuelle P3 est imputée en section de fonctionnement.

Ces dépenses correspondant à des charges et non à des travaux, il convenait de régulariser ces écritures par l’émission d’un titre de recette au 238, pour apurer le compte d’attente, et par l’émission d’un mandat au compte 678 – Autres charges exceptionnelle pour un montant total de 255 783,48 €.

**Adopté à l’unanimité**

## POINT N° 9

**OBJET**

**Demandes de subventions à différents partenaires pour les dossiers déposés au titre du contrat de ville 2020**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Pour l’année 2020, 9 dossiers ont été déposés au titre du contrat de ville de l’Agglomération, dont 7 en reconduction.

Outre le CGET, d’autres partenaires sont généralement sollicités pour un soutien au financement des projets. Ces partenaires peuvent être d’autres collectivités territoriales (Conseil Régional, Conseil Départemental, AME), les bailleurs sociaux, ou encore la CAF.

Les dossiers présentés sont :

* La fête de la fraternité (R)
* Chalette fait son (f)estival (R)
* La pause-café des parents : les matinées des parents pour rompre l’isolement(R)
* L’atelier des enfants et des parents : un projet de coéducation (R)
* L’atelier sport au féminin (R)
* Les jeunes au cœur de l’action (R)
* Vie culturelle en pied d’immeubles (R)
* L’action coup de pouce (N)
* Les petits déjeuners à l’école (N)

Pour chacun de ces projets, un plan de financement prévisionnel est établi, faisant apparaître le montant sollicité auprès de chaque partenaire.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 10**

**OBJET :**

**Dotation Politique de la Ville 2020 - Dépôt de demande de subventions**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

La commune devrait de nouveau être éligible à la Dotation Politique de la Ville en 2020.

Pour rappel, cette dotation bénéfice aux communes particulièrement défavorisées, en complément de la dotation de solidarité urbaine et de cohésion sociale, en apportant un soutien renforcé aux quartiers prioritaires.

Dans l’attente de connaître le montant alloué cette année, il a été décidé de déposer dès à présent 2 dossiers qu’il est urgent de pouvoir commencer.

Il s’agit :

1 – de l’équipement, ou du rééquipement des écoles en matériels informatiques, dans la mesure où ceux-ci sont totalement obsolètes et ne permettent plus aux enseignants de travailler.

2 – du déplacement et de l’installation des bungalows de l’ancienne école de Vésines sur le site de l’école du Lancy, pour permettre de répondre aux dédoublements des classes à la rentrée prochaine.

Ci-dessous les plans de financement prévisionnels afférents à ces 2 dossiers :

**Dossier 1 : «  Equipement ou rééquipement des écoles en matériels informatiques »**

Plan de financement prévisionnel :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses | Montant HT en € | Recettes | Montant HT en € |
| **Ecole CLAUDEL** :   * Devis UGAP * Devis DACTYL BURO * Devis BOSE PROPARTNER | 47 416,24 €  13 508,92 €  1 078,60 € |  |  |
| **Ecole PERRET** :   * Devis UGAP * Devis DACTYL BURO * Devis BOSE PROPARTNER | 41 489,21 €  13 237,94 €  696,45 € | DPV 2019 (50 %) | 77 907,00 € |
| **Ecole COSSON** :   * Devis UGAP * Devis DACTYL BURO * Devis BOSE PROPARTNER * Devis JS SERVICES | 5 388,20 €  9 179,04 €  171,59 €  4 674,00 € | Autofinancement | 77 908,15 € |
| **Ecole MOINEAU** :   * Devis DACTYL BURO   Partie élémentaire   * Devis DACTYL BURO   Partie maternelle | 9 459,75 €  9 515,21 € |  |  |
| Total | ***155 815,15 €*** | Total | ***155 815,15 €*** |

***Calendrier*** : début des travaux prévu : **MARS 2020** fin des travaux prévue : **JUIN 2020**

**Dossier 2 : « déplacement et installation des bungalows de l’ancienne école de Vésines sur le site de l’école du Lancy, pour permettre de répondre aux dédoublements des classes »**

Plan de financement prévisionnel :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses | Montant HT en € | Recettes | Montant HT en € |
| * Devis DELTAMOD * Devis REVIL SAS | 46 000,00 €  25 867,68 € | DPV 2019 (50 %)  Autofinancement | 35 933,00 €  35 934,68 € |
| Total | ***71 867,68 €*** | Total | ***71 867,68 €*** |

***Calendrier*** : début des travaux prévu : **ETE 2020** fin des travaux prévue : **ETE 2020**

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 11**

**OBJET :**

**Aide au transport du secteur associatif**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Depuis de nombreuses années, la Ville participe, une fois par an, aux frais de transports collectifs des associations, en prenant en charge une partie du coût du transport. Les associations étaient donc tenues de commander leur sortie auprès du transporteur attributaire du marché public de la Ville.

Il est désormais décidé de laisser aux associations le libre choix du transporteur, dans le but de bénéficier de tarifs plus avantageux et de leur permettre de gérer leurs sorties en toute autonomie.

Toutefois, la Ville souhaite maintenir son soutien au secteur associatif en apportant sa participation financière, une fois par an, sous forme de subvention, sur demande écrite et sur facture acquittée du transporteur. Le montant du forfait est fixé à 400 euros si le montant de la facture est égal ou supérieur à cette somme et sera du montant de la facture si celle-ci est inférieure à 400 euros.

Il a été décidé d’accorder cette aide aux associations suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Association** | **Montant** |
| Comité de défense des droits des EX MEL | 400,00 |
| Femmes Solidaires | 400,00 |

**Adopté à l’unanimité**

**POINT n° 12**

**OBJET :**

**Budget principal 2020 : Rapport d’Orientations Budgétaires**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

D’après le nouvel article L. 2312-1 du Code général des collectivités territoriales, le Maire présente au Conseil municipal un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette. Ce rapport donne lieu à débat au Conseil municipal et il est pris acte de ce débat par une délibération spécifique.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 13**

**OBJET :**

**Vote des subventions attribuées sous conditions aux associations pour l’exercice 2020**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il a été décidé d’adopter le montant total de 524 615 euros concernant les subventions sous conditions à verser aux associations locales pour l’exercice 2020.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 14**

**OBJET :**

**Vote de subventions à diverses associations**

**pour l’exercice 2020**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il a été décidé d’adopter le montant total de 76 175 euros concernant les subventions à verser aux associations locales pour l’exercice 2020.

**Adopté à l’unanimité des suffrages exprimés.**

**Mesdames VALS, PATUREAU et PRUNEAU n’ont pas pris part au vote.**

**POINT N° 15**

**OBJET :**

**Acquisition d’un terrain zone à urbaniser de la Ronce, propriété des consorts STACHON –PERRIQUET**

**RAPPORTEUR : M. Öztürk**

A la demande des consorts STACHON et PERRIQUET, la commune a engagé des négociations pour l’acquisition de la parcelle cadastrée BH 270, d’une surface de 4 838 m², située rue de la Ronce.

Cette parcelle est classée en zone à urbaniser du PLUI imposant la réalisation d’un projet d’aménagement d’ensemble pour rendre constructible ce secteur.

Des négociations avec un aménageur n’ayant pu aboutir, la commune s’est positionnée favorablement pour l’acquisition du terrain au prix de 8,5€/m², conformément à l’offre des vendeurs.

Ainsi, la commune peut se constituer une réserve foncière dans le cadre d’un futur projet d’aménagement du site.

Il a donc été décidé de valider les termes de cette transaction.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 16**

**OBJET :**

**Convention d’objectifs relative à l’attribution d’une subvention à l’association « le Guidon Chalettois » au titre de l’année 2020**

**RAPPORTEUR : M. Rambaud**

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, la convention d’objectifs avec l’association « LE GUIDON CHALETTOIS », en vue du versement de la subvention 2020 d’un montant de 75 000 € a été approuvée.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 17**

**OBJET :**

**Convention d’objectifs relative à l’attribution d’une subvention à l’association « USC Omnisports » au titre de l’année 2020**

**RAPPORTEUR : M. Rambaud**

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, la convention d’objectifs avec l’association « UNION SPORTIVE DE CHALETTE OMNISPORTS», en vue du versement de la subvention 2020 d’un montant de 68 950€, dont 46 500€ à la section football, a été approuvée.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 18**

**OBJET :**

**Convention d’objectifs relative à l’attribution d’une subvention à l’association « C2L Radio Chalette » au titre de l’année 2020**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, la convention d’objectifs avec l’association « C2L Radio Chalette », en vue du versement de la subvention 2020 d’un montant global de 111 915€ (dont 64 515€ de frais de personnel), a été approuvée.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 19**

**OBJET :**

**Convention d’objectifs relative à l’attribution d’une subvention à l’association « Comité des Œuvres Sociales » du personnel communal au titre de l’année 2020**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, la convention d’objectifs avec l’association « Comité des Œuvres Sociales », en vue du versement de la subvention 2020 d’un montant de 77 550€, a été approuvée.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 20**

**OBJET :**

**Création et modification du temps de travail d’emplois aidés**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Le dispositif du parcours emploi compétences a pour objet l’insertion professionnelle des personnes sans emploi rencontrant des difficultés particulières d’accès à l’emploi.

La mise en œuvre du parcours emploi compétences repose sur le triptyque emploi-formation-accompagnement : un emploi permettant de développer des compétences transférables, un accès facilité à la formation et un accompagnement tout au long du parcours tant par l’employeur que par le service public de l’emploi, avec pour objectif l’inclusion durable dans l’emploi des personnes les plus éloignées du marché du travail.

Ce type de contrat est aidé par l’Etat à raison de 40 % du SMIC brut par heure travaillée pour une durée de 20 heures hebdomadaires (voire 60% pour les travailleurs handicapés, les demandeurs d’emploi résidant dans les Quartiers prioritaires de la Politique de la Ville et les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active Scole). Aussi, les heures effectuées au-delà n’ouvrent pas droit à une aide.

Les personnes sont recrutées dans le cadre d’un contrat de travail de droit privé. Ce contrat bénéficie des exonérations de charges appliquées aux contrats d’accompagnement dans l’emploi.

Dans ce cadre, il a été décidé, d’une part, de créer à compter du 1er mars 2020 les emplois suivants :

* 3 emplois d’agent aux espaces verts à raison de 21 heures hebdomadaires,
* 1 emploi d’agent d’entretien et de restauration à raison de 20H00 hebdomadaires

Ces contrats, d’une durée initiale de 9 à 12 mois, pourront être renouvelés dans la limite de 6 mois, sous réserve du renouvellement préalable de la convention passée entre l’employeur et Pôle Emploi.

D’autre part, il a été décidé de porter, à compter du 27 février 2020 la quotité de travail d’un emploi aidé d’agent aux espaces verts, créé lors du Conseil Municipal dans sa séance du 4 mars 2019, à 35H00 hebdomadaires.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 21**

**OBJET :**

**Adhésion au service de médecine préventive du Centre de Gestion du Loiret**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

La convention d’adhésion au service de médecine préventive du centre de gestion du Loiret est arrivée à échéance au 31 décembre 2019. Il a été décidé d’adhérer de nouveau à ce service pour la période 2020 à 2023.

Pour rappel, conformément à l'article 108-2 de loi 84-53 du 26 janvier 1984, les missions assurées par le service de médecine préventive ont pour objectif d'éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail, notamment, en surveillant les conditions d'hygiène du travail, les risques de contagion et l'état de santé des agents.

Le service est également à la disposition de l'autorité territoriale pour toute question concernant les mesures de nature à améliorer l'hygiène générale des locaux, la prévention des accidents et des maladies professionnelles et l'éducation sanitaire.

Dans ce cadre, les conditions financières de cette convention sont les suivantes.

Le montant annuel de la participation dû par la collectivité est fixé à un taux de cotisation additionnel de 0,33 % du montant de l’ensemble des rémunérations de la collectivité.

Une tarification spécifique est également mise en place pour limiter les absences injustifiées des agents aux visites médicales ou entretiens infirmiers. Elle a été fixée par le conseil d'administration du Centre de Gestion en date du 27 novembre 2019 à :

* 80 euros pour l'absence injustifiée à une visite médicale
* 48 euros pour l'absence injustifiée à un entretien infirmier.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 22**

**OBJET :**

**Mise à jour du tableau des effectifs**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il a été nécessaire de procéder à la mise à jour du tableau des effectifs de la manière suivante pour stagiairiser des agents en poste:

* 1 poste de psychologue territorial à temps non complet (21H00 heures hebdomadaires) afin de recruter un psychologue pour le Centre Municipal de Santé,
* 3 postes d’adjoint technique territorial à temps complet afin de pouvoir mettre en stage des ASVP,
* 2 postes d’attaché territorial à temps complet afin de pouvoir procéder aux recrutements d’un cadre ayant un charge les relations avec l’Agglomération et le directeur du pôle solidarité de proximité et citoyenneté.
* 1 poste d’adjoint d’animation principal de 2ème classe afin de recruter un référent famille pour le Programme de Réussite Educative.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 23**

**OBJET :**

**Remboursement de frais engagés par un élu**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

M. Kasim BALABAN, conseiller municipal délégué, s’est rendu à Paris les 4 et 5 octobre dernier afin de participer à des formations organisées par le CIDEFE et au congrès de l’ANECR. Aussi, il a été décidé de rembourser les frais engagés par M. Kasim BALABAN dans le cadre de ce déplacement, à savoir 189,90 € de frais de trajet, de parking et de restauration.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 24**

**OBJET :**

**Annulation de la convention de mise à disposition d’un professeur de musique par l’association « A night in Gâtinais » pour l’Orchestre à l’école et recours à un vacataire**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

Il était prévu, par délibération en date du 16 décembre dernier, que l’association « a night in gâtinais » mette à disposition un professeur de musique pour assurer le bon fonctionnement de l’Orchestre à l’école. Cependant, en raison de problème de gestion, il est décidé d’annuler cette convention et de recourir aux services d’un professeur de musique sous la forme de vacations.

Sur ces bases, cet enseignant sera rémunéré à raison de 20,59 € bruts de l’heure.

**Adopté à l’unanimité**

**POINT N° 25**

**OBJET :**

**Compte rendu de la délégation d’attributions à M. le Maire**

**RAPPORTEUR : M. le Maire**

**Décision n°01/2020 : Reprise de concessions trentenaires et cinquantenaires expirées**

Il a été décidé :

- de reprendre les concessions trentenaires et cinquantenaires du cimetière du Bourg selon une liste.

Il est précisé que les constructions seront retirées et les corps exhumés et déposés en reliquaire identifié, consignés sur le registre ossuaire, aux frais de la commune.

**Décision n°02/2020 : Convention avec maître SENTENAC-MARGRAFF**

Il a été décidé :

-d’autoriser la signature d’une convention entre la Ville et maître SENTENAC-MARGRAFF

(Bobigny 93 000) pour la tenue de consultations juridiques mensuelles pour le premier trimestre 2020.

Cette prestation s’élève à la somme de 1 779,65€ dont le règlement sera effectué par mandat administratif, sur communication d’un mémoire.

**Décision n°03/2020 : Organisation d’une classe de découverte « Au cœur des Volcans » à Pontgibaud (63)- Ecole primaire Miriam Makeba - Modification de la décision 41/2019 du 24 octobre 2019**

Il a été décidé :

-d’autoriser la signature du contrat de réservation et du devis émis par le centre d’hébergement « Au cœur des volcans » (63),

dans le cadre de la classe de découverte organisé par l’école Miriam Makeba du 3 au 7 février 2020.

Cette prestation s’élève à la somme de 25 915€ TTC pour l’hébergement en pension complète et l’ensemble des activités pour 69 enfants 7 accompagnants.

**Décision n°04/2020 : Convention avec le collège Saint Joseph de Saint Benoît Sur Loire pour une représentation du spectacle « manger »**

Il a été décidé :

-d’autoriser la signature d’une convention avec le collège Saint Joseph de Saint Benoît sur Loire (45 730) prévoyant une représentation du spectacle «Manger » produit par la Compagnie Zygomatic,

le 3 avril 2020 à 15h dans les locaux du Hangar.

Le montant de cette représentation supplémentaire est fixé à 2 400€ TTC.

**Décision n°05/2020 : Signature d’un contrat avec l’association « Chimère et Mélusine » pour des séances de contes à la médiathèque**

Il a été décidé :

-d’autoriser la signature du contrat avec l’association « Chimère et Mélusine »pour quatre séances de contes à la médiathèque.

Cette prestation sera réalisée moyennant un coût de 120€ par séance, soit un total de 480€ pour l’année 2020.

**Décision n°06/2020 : Recours à un avocat pour des conseils juridiques et une représentation en justice suite à la mise en œuvre de la garantie décennale d’une entreprise ayant réalisé des travaux sur le chantier de reconstruction du restaurant sur le lac**

Il a été décidé :

-de recourir aux services d’un avocat afin de déterminer la conduite à tenir dans cette affaire et de bénéficier de conseils juridiques spécialisés et adaptés et si besoin d’être partie à toute procédure contentieuse, en qualité de demandeur ou en défense, devant toutes les juridictions compétentes, en première instance comme en appel,

de désigner Maître Yannick LYZAN, avocat au barreau de Montargis pour conseiller la commune et défendre ses intérêts dans ce dossier,

et d’autoriser le paiement des honoraires.

**Décision n°07/2020 : Mise à disposition d’un équipement communal au profit de la caisse primaire d’assurance maladie du Loiret au 11 rue des Ecoles**

Il a été décidé :

-d’autoriser la passation d’une convention de location pour la mise à disposition d’un équipement communal au 11 rue des Ecoles à Châlette-sur-Loing, au profit de la Caisse Primaire d’Assurance du Loiret,

à compter du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2023,

pour un loyer mensuel fixé à 205,98€.